

INSTRUKCJA NR 2/2014

Zarządu Głównego Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej w sprawie drukowania, przechowywania, ewidencjonowania i wystawiania zaświadczeń uprawniających do dwóch przejazdów w ciągu roku kalendarzowego koleją ze zniżką 37%.

§ 1

Druki zaświadczeń uprawniające emerytów i rencistów do dwóch ulgowych przejazdów koleją w ciągu roku są drukami ścisłego zarachowania. Jako takie winny być ewidencjonowane w książce druków ścisłego zarachowania prowadzonej przez Zarząd Główny i Zarządy Kół Terenowych Związku, działające przy Zakładach Karnych i Aresztach Śledczych.

§ 2

W celu ujednoczenia i dostosowania nazewnictwa do przepisów Ministerstwa Infrastruktury (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 roku (Dz. U. Nr 179, poz. 1495), koła naszego Związku wydają ostemplowane zaświadczenia pieczęcią według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Instrukcji. Ustala się ponadto, że do pieczęci nie wolno używać tuszu czarnego lecz wyłącznie kolorowy (np. czerwony, zielony, niebieski).

§ 3

Książka ewidencji druków ścisłego zarachowania, o której mowa w § 1 winna być ponumerowana, przesnurowana i zalakowana. Wzór kart tej książki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej instrukcji.

§ 4

W razie mylnego wypełnienia druku zaświadczenia nie należy go niszczyć, lecz po dokonaniu anulowania przechowywać do czasu kontroli gospodarki drukami przez Komisję Rewizyjną. Dopiero po przeprowadzonej kontroli druki należy komisyjnie trwale zniszczyć. Z dokonanych czynności sporządza się stosowny protokół, który winien być przechowywany w odrębnej teczce pod nazwą „Gospodarka drukami ścisłego zarachowania”.

§ 5

1. Zarządy kół Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej, pragnące otrzymać druki zaświadczeń, uprawniające emerytów i rencistów do ulgowych przejazdów koleją składają w tej sprawie pisemne zamówienia, których wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej instrukcji.
2. Druki zaświadczeń można także pobierać bezpośrednio z Biura Zarządu Głównego po przedłożeniu pisemnego upoważnienia zarządu koła. Pobrane ilości osoba upoważniona kwituje bezpośrednio w książce ewidencji wydawanych „in blanco” druków ścisłego zarachowania, znajdującej się w Biurze Zarządu Głównego.

§ 6

1. Członkom Związku, którzy uiszcili bieżącą składkę roczną zaświadczenia wydaje się nieodpłatnie. Osoby uprawnione, ale niezrzeszone wnoszą opłatę w wysokości 10,00 (dziesięciu) złotych.
2. Kwota opłaty określona w pkt. 1 pozostaje do dyspozycji koła terenowego.

§ 7

Zarząd Główny zabezpiecza odpowiednie ilości druków zaświadczeń oraz nadaje im numerację.

§ 8

1. Zarządy kół Związku organizują wystawianie i wydawanie emerytom i rencistom Służby Więziennej imiennych zaświadczeń, uprawniających do przejazdów ze zniżką 37 % koleją.
2. Wykaz osób upoważnionych do wydawania zaświadczeń wskazanych w pkt. 1 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Koła w drodze uchwały. Osoby te wydają zaświadczenie i fakt ten odnotowują w książce ewidencji wydawanych zaświadczeń prowadzonej przez Zarząd Koła. Pobierający zaświadczenie kwituje je w wyżej wymienionej książce własnoręcznym podpisem wraz z oświadczeniem, że tego rodzaju dokumentu nie pobrał w innej instytucji, stowarzyszeniu lub związkach zawodowych.
3. Osoba wydająca zaświadczenie zobowiązana jest do potwierdzenia tej czynności w legitymacji związkowej.
4. Wystawiający i wydający zaświadczenia z ramienia Zarządu Koła zobowiązani są do dokładnego przestrzegania zasad wymienionych wyżej.
5. Przewodniczący zarządów kół sprawują osobiście bieżącą pieczę nad realizacją Instrukcji.

§ 9

Druki zaświadczeń winny być przechowywane w metalowej kasetce, znajdującej się w siedzibie koła, w miejscu ogólnie niedostępnym dla osób nieuprawnionych.

§ 10

Kontroli przestrzegania postanowień niniejszej Instrukcji oraz prawidłowości wystawiania zaświadczeń dokonują Komisje Rewizyjne kół, które przeprowadzają minimum jeden raz w roku kontrolę w tym zakresie.

§ 11

Całokształt nadzoru nad działaniami Zarządu Głównego i Zarządów Kół oraz ich Komisji Rewizyjnych w zakresie tej Instrukcji należy do Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Instrukcji wymagają decyzji Zarządu Głównego.

§ 13

1. Instrukcja Nr 1/98 Prezydium Zarządu Głównego KZEiR SW sprawie drukowania, przechowywania, ewidencjonowania i wystawiania zaświadczeń uprawniających do dwóch przejazdów w ciągu roku kalendarzowego koleją (PKP) ze zniżką 37 % traci moc z dniem 31. 12. 2014 roku.
2. Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie z dniem 01. 01. 2015 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1

(wzór pieczętki)

KRAJOWY ZWIĄZEK EMERYTÓW
I RENCISTÓW SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
KOŁO TERENOWE
ZAKŁAD KARNY NR 2
93 – 161 ŁÓDŹ, ul. Kraszewskiego 1/5
tel. (42) 648- 49- 26

KRAJOWY ZWIĄZEK EMERYTÓW
I RENCISTÓW SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
KOŁO TERENOWE
ARESZT ŚLED CZY
91 – 729 ŁÓDŹ, ul. Smutna 21
tel. (42) 675 – 02 - 80

ZAŁĄCZNIK NR 3

Pieczętka nagłówkowa
wg wzoru
(Załącznik Nr 1)

..... dn.

Zarząd Główny
Krajowego Związku Emerytów
i Rencistów Służby Więziennej
ul. Smutna 21
91 – 729 Łódź

Niniejszym, na podstawie uchwały Zarządu Koła z dnia prosimy o przekazanie szt. druków zaświadczeń uprawniających do 2 przejazdów ze zniżką 37 % dla emerytów i rencistów.

Skarbnik

Przewodniczący Koła

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Wyk. w 3 egzemplarzach:

1. egz. - adresat,
2. egz. - osoba pobierająca druki,
3. egz. - a/a.