

INSTRUKCJA Nr 1 / 2014

Zarządu Głównego Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej w sprawie czynności związanych z dokumentowaniem i prowadzeniem kół terenowych przy AŚ/ZK

§ 1

1. Działalność kół terenowych oraz prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej winny być prowadzone w oparciu o Statut KZEiR SW i powszechnie obowiązujące przepisy o rachunkowości.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w prowadzeniu kół terenowych KZEiR SW stanowią załączniki do niniejszej instrukcji

§ 2

1. Wpisy w dokumentach powinny być wykonywane bezzwłocznie po zaistnieniu podstawy do ich zamieszczenia.
2. W razie konieczności zmiany lub poprawki w zapisie dokonanym w dokumencie nowy zapis odnotowuje się obok dotychczasowego, który przekreśla się w sposób umożliwiający jego odczytanie. Prawdliwość zmiany lub poprawki potwierdza czytelnym podpisem - obok przekreślenia - osoba, która dokonała korekty.

§ 3

1. Kandydat na członka KZEiR SW otrzymuje do wypełnienia deklarację przystąpienia do Związku – załącznik nr 1.
2. Po wypełnieniu deklaracji i opłaceniu składki członkowskiej przez członka wypisuje się dowód wpłaty – KP – załącznik nr 2. Jeden egzemplarz dowodu wpłaty wydaje się wpłacającemu, drugi (kopia) pozostaje w dokumentacji koła. Następnie wpisuje się w/w do rejestru członków koła terenowego – załącznik nr 3.
3. Zebrane składki wykazuje się w raporcie kasowym – załącznik nr 4.
4. W raporcie kasowym ujmuje się dokumenty finansowe z okresu jednego miesiąca.

§ 4

1. Książkę przychodów i rozchodów prowadzi się w oparciu o raporty kasowe - załącznik nr 5.
2. Za pomocą druku KP dokumentuje się wpływy ze składek oraz inne wpływy (np. darowizny, kwoty pozostałe z rozliczenia wycieczek i imprez zebrane od ich uczestników).
3. Wydatki muszą być udokumentowane:
 - a) fakturami lub rachunkami uproszczonymi,
 - b) poleceniami księgowania – PK,
 - c) delegacjami służbowymi – wraz z załączonymi biletami za przejazdy,
 - d) paragonami – do wysokości 300 zł,
 - e) oświadczeniami – do wysokości 100 zł.

§ 5

Koła terenowe mogą deponować posiadane środki pieniężne na:

- a) książeczkach oszczędnościowych, otwartych na nazwiska dwóch członków Zarządu Koła,
- b) na rachunku bankowym,
- c) w kasie prowadzonej przez skarbnika w ramach pogotowia kasowego w wysokości zatwierdzonej uchwałą zarządu koła terenowego.

§ 6

1. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Głównego KZEiR SW składka członkowska za jeden miesiąc wynosi 2 zł, z czego 40% tej składki koła terenowe przekazują do Zarządu Głównego, jeżeli liczba ich członków wynosi ponad 50 osób. Natomiast koła terenowe, których liczba członków nie przekracza 50 osób przekazują 20% tej składki.
2. Składki w kołach terenowych mogą być wyższe (na podstawie Uchwały Zebrania Ogólnego Koła Terenowego) od ustalonej przez Zarząd Główny KZEiR SW. Cała wyższa kwota ponad 2 zł. pozostaje do dyspozycji danego koła.

3. Składki do Zarządu Głównego winny być odprowadzone najpóźniej do końca kwietnia za ubiegły rok kalendarzowy.

§ 7

Koła terenowe są zobowiązane do złożenia „ Informacji z działalności koła za rok ubiegły” do 30 kwietnia następnego roku do Zarządu Głównego KZEiR SW – załącznik nr 8.

§ 8

1. Organizowanie wycieczek turystycznych oraz innych zbiorowych imprez kulturalno-oświatowych odbywa się według indywidualnie wypracowanych form w poszczególnych kołach terenowych.
2. Przy organizowaniu wycieczek i różnych imprez, o których mowa w ust. 1 wymagane jest prowadzenie niezbędnej dokumentacji:
 - a) wykaz uczestników imprezy – wycieczki,
 - b) wydanie potwierdzenia wpłaty uczestnikowi (dowód wpłaty KP), dopuszcza się możliwość rejestracji wpłaty na zbiorowej liście z jednoczesnym podpisem wpłacającego – załącznik nr 6,
 - c) rozliczenie wycieczki – imprezy wg załącznika nr 7.
3. Jeżeli nastąpi nadwyżka wpłat nad kosztami wycieczki – imprezy, Zarząd koła podejmuje decyzję co do pozostałej kwoty(np. zwrot uczestnikom, pozostawienie na inną imprezę, wpłata do kasy zarządu koła itp).
4. Jeżeli nastąpiły wyższe koszty wycieczki – imprezy nad przychodami ze składek uczestników, Zarząd koła może podjąć decyzję o pokryciu brakującej kwoty z budżetu koła terenowego.

§ 9

1. Zarządy kół terenowych składają wnioski do Zarządu Głównego KZEiR SW w sprawie wyróżnienia członków koła, którzy aktywnie działają na rzecz swojego środowiska:
 - a) o nadanie tytułu Członka Honorowego Związku,
 - b) o nadanie dyplomu „GRATIA SENIORUM”,

- c) o nadanie odznaki „Zasłużony dla Związku”,
- d) o nadanie srebrnej odznaki „Zasłużony dla Związku”,
- e) o nadanie złotej odznaki „Zasłużony dla Związku”.

2. Tryb i zasady nadawania wyróżnienia GRATIA SENIORUM, godności Honorowego Członka Związku, odznaki „Zasłużony dla Związku” oraz wzory wniosków o te wyróżnienia określają Uchwały Zarządu Głównego KZEiR SW, podjęte w dniach 21 – 23. 10. 2002 roku oraz 14. 05.2014 r.

§ 10

Wytyczne z dnia 12 września 2013 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej przez koła terenowe KZEiR SW tracą moc z dniem 31. 12. 2014 r.

§ 11

Niniejsza instrukcja wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 r.